Заңды тұлға есебінен
магистрант даярлау бойынша ақылы білім қызметін көрсету келісім-шарты

Алматы қ. № _____ «____» _____ 202_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Р.К. Ускенбаева атынан 2025 жылғы 2 маусымдағы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Магистрант» болып аталатын

_____,
(атауы толығымен)
негізінде әрекет ететін_____,
(Келісім-шартқа қол қоятын уәкілетті тұлғаның лауазымы)
екінші жағынан және бұдан әрі «Магистрант» болып аталатын_____
_____
(аты-жөні толығымен)
үшінші жақтан осы Келісім-шартты жасасты (бұдан әрі – Келісім-шарт) және төмендегідей келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні
1.1. Тапсырыс беруші ақы төлейді, ал Университет Магистрантты_____
_____
магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша Магистрант оқу бағдарламасын толығымен аяқтап, қорытынды аттестациядан өткеннен кейін жеке үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.
1.2. Осы Келісім-шарт бойынша Магистранттың оқу мерзімі _____ құрайды.
1.3. Оқу – кредиттік оқыту технологиялары бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген мамандығы бойынша толық оқу курсы үшін Магистрант алатын кредиттердің минималды саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде анықталады.
1.4. Университет әр Магистрант үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.
Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.
Магистрант білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.
Тіркелгі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне (корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.
1.4.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.
Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.
Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.

Договор
на оказание платных образовательных услуг по подготовке магистранта за счет средств юридического лица

г. Алматы №_____ «____»___ _____ 202__ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Р.К., действующей на основании Доверенности от №21 от 02.06.2025 г., с одной стороны, и

_____
(наименование полностью)
именуемый(-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
_____
(должность, фамилия, И.О. лица,
действующего на основании_____
(уполномоченного на подписание Договора)
с другой стороны, и

_____
именуемый в дальнейшем «Магистрант», с третьей стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. Заказчик оплачивает, а Университет принимает на себя обязательства по обучению Магистранта по образовательной программе магистратуры
_____
_____
с выдачей диплома собственного образца по окончании Магистрантом полной программы обучения и прохождения итоговой аттестации.
1.2. Срок обучения Магистранта по настоящему Договору составляет _____.
1.3. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Магистрантом за полный курс обучения по специальности, указанной в п. 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.
1.4. Университет создает для каждого Магистранта учетную запись с логином и паролем.
Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).
Пароль Магистранта устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.
Учетная запись используется для доступа к образовательному порталу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.
1.4.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный email.
Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.
Обратите внимание: **личный email не обслуживается**

1.4.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.
1.4.3. Логин форматы:
Магистрант, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)
Магистрант, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат_ нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері
2.1. Университет:
2.1.1. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып, магистр даярлауды қамтамасыз етуге. Магистрантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;
2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Магистрантқа магистр академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;
2.1.3. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;
2.1.4. Оқу жоспарына сәйкес Магистранттың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;
2.1.5. Университет аумағында Магистрантқа ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға бейімділігі мен қалауын ескере отырып, мүмкіндік беруге;
2.1.6. Оқу орны таратылған немесе білім беру ісін тоқтатқан жағдайда, Магистранттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру шараларын қабылдауға.
2.1.7. Магистранттың қалауы бойынша Магистрантты бір білім беру бағдарламасынан, сондай-ақ оқу бағдарламасынан өту нәтижелері мен ауысу кезінде жүргізілген төлемді негізге ала отырып, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге;
2.1.8. Тапсырыс берушіні осы Келісім-шартты орындаудан бас тартуға және Келісім-шарттың 4.2-тармағында көзделген жағдайларда Магистрантты Университеттен шығару туралы хабардар етуге **міндеттенеді.**

2.2. Университет
2.2.1. Магистрантты оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы ережесін және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Магистрантты тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;
2.2.2. Магистранттен Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және егер зиян келтірген жағдайда орнын өтеуін талап етуге;
2.2.3. Магистранттың Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық және т.б.) плагиаттықтан тексеруге.
Егер плагиаттық факт анықталса Университет Магистрантке Университеттің ішкі құжаттарында қарастырылған жазалау шараларын қолдануға;
2.2.4. Университет Магистранттың жолақысы мен тұратын жеріне байланысты (шетел және басқа қаладан келген

университетом и используется только для регистрации абитуриентов.
1.4.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.
1.4.3. Формат логина: Магистрант, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)
Магистрант, **иностранный гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон
2.1. Университет обязуется:
2.1.1. Обеспечить подготовку магистра в соответствии с государственными общеобязательным стандартам образованием, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Магистранту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.
2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Магистранту степень магистра и выдать диплом собственного образца.
2.1.3. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.1.4. Организовывать прохождение Магистрантом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.
2.1.5. Предоставлять на территории Университета возможность Магистранту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.1.6. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Магистранта для продолжения обучения в другую организацию образования.
2.1.7. По желанию Магистранта переводить Магистранта с одной образовательной программы, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения учебной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.
2.1.8. Уведомлять Заказчика об отказе Университета от исполнения настоящего Договора и отчислении Магистранта из Университета в случаях, предусмотренных п. 4.2 Договора.

2.2.Права Университета
2.2.1. Осуществлять поощрение и вознаграждение Магистранта за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Магистранту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.
2.2.2. Требовать от Магистранта бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.
2.2.3. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных и т.д.), выполненных Магистрантом в период обучения в Университете, на плагиат. В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Магистранту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.
2.2.4. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Магистранта (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных

Магистранттар үшін виза алу, тіркеу, тіркелімге тұру және т.б.) шығындарды төлемеуге;
Қажеттілікке байланысты және бос орын болған жағдайда Университет Магистрантқа жатақханадан орын бөлу туралы мәселені қарастыруы мүмкін. Жатақханада тұру ақысы оқу ақысының ішіне кірмейді.
2.2.5. Университетке интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін ешқандай жауапкершілік жүктелмейді.
2.2.6. Магистрант дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы заңды өкілдеріне хабарлауға;
2.2.7. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына кем дегенде 10 адамнан тұратын Магистранттарды қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде Магистрантты толымдылығы 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.
2.2.8. Тұлғаның id (танудың биометриялық жүйесі) бойынша сәйкестендіру жүйесін пайдалана отырып, магистранттың оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кіруін қамтамасыз ету.

2.3. Тапсырыс берушінің міндеттері:
2.3.1 Келісім-шарттың 3-бөлімінде белгіленген мерзім мен тәртіпте оқу ақысы мен өзге де төлемдерді уақытында төлеу;
2.3.2. Тапсырыс беруші кәсіпорны базасында (немесе басқа ұйымда) кәсіптік практикадан Магистранттың өтуін, сондай-ақ Магистрантты Университеттегі оқуын бітіргеннен кейін жұмысқа орналастыруды ұйымдастыруға мүмкіндігінше көмек көрсету;
2.3.3. Атауы және/немесе деректемелері (мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы, банктік деректемелері) өзгерген жағдайда бұл туралы Университетке дереу жазбаша хабардар ету;
2.3.4. Тапсырыс беруші Келісім-шартты орындаудан және Магистранттың оқу ақысын төлеуден бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы Университетке дереу жазбаша хабарлауға міндетті.
2.3.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына және өзге де талаптарына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, Келісім-шартты бұзған күнге дейін іс жүзінде қолданылған кезеңге оқу үшін есептелген соманы Университетке төлеу.

2.4. Тапсырыс беруші құқықтары:
2.4.1. Университеттен Магистранттың оқу үлгерімі мен өзге де көрсеткіштері туралы ақпараттар беруін талап ету;
2.4.2. Келісім-шартты бұзу барысында, осы Келісім-шартта көзделген жағдайда ақшалай қаражатты алу.

2.5. Магистранттың міндеттері
2.5.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.
2.5.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және мінез-құлықтың этикалық нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Оқу және еңбек тәртібін сақтау, Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, Ішкі тәртіп және жатақханада тұру ережелерінің талаптарын, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын орындау.
2.5.3. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Магистрант оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.
2.5.4. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және Магистрантына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.
2.5.5. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған

и иногородних Магистрантов).
При необходимости и наличии свободных мест Университет может рассмотреть вопрос о выделении Магистранту места в общежитии. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
2.2.5. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.
2.2.6. В случае пропуска Магистрантом занятий без уважительной причины и наличия подтверждающих документов, сообщить о данном факте законным представителям Магистранта.
2.2.7. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям Магистрантов менее 10 человек, Университет вправе перевести Магистранта на другую образовательную программу, наполняемостью более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.
2.2.8. Обеспечивать Магистранту доступ в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета с использованием системы идентификации по ID лица (биометрической системе распознавания).

2.3. Обязанности Заказчика
2.3.1. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.2. Оказывать возможное содействие в организации и прохождении Магистрантом профессиональной практики на базе предприятия Заказчика (или иной организации), а также в трудоустройстве Магистранта после окончания обучения в Университете.
2.3.3. В случае изменения наименования и/или реквизитов (адрес, телефон, электронная почта, банковские реквизиты) незамедлительно письменно сообщить об этом в Университет.
2.3.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора и оплаты за обучение Магистранта Заказчик обязан незамедлительно письменно сообщить об этом Университету.

2.3.5. В случае расторжения настоящего Договора согласно п.4.3 и иным условиям настоящего договора, оплатить Университету сумму, начисленную за обучение за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

2.4. Права Заказчика
2.4.1. Требовать от Университета предоставления информации об успеваемости и иных показателях Магистранта.
2.4.2. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Обязанности Магистранта
2.5.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.5.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.
Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, требования Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета.
2.5.3. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Магистрант обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.5.4. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и Магистранту Университета.
2.5.5. В случае пропуска занятий и/или экзаменов

жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсынуға міндетті.

2.5.6. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.

2.5.7. Тапсырыс берушіден басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысуға жазбаша келісім сұрату, Университетке ауысуға Тапсырыс берушінің келісімін растайтын құжаттарды ұсыну.

2.5.8. Келісім-шарттың 4.3-тармағында көзделген жағдайларда Университетті және Тапсырыс берушіні Келісім-шартты орындаудан бас тартатыны туралы дереу жазбаша хабардар ету. Олай болмаған жағдайда, оқу ақысы нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңіне (Магистрантты оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) есептеледі.

Университет Тапсырыс берушіні көрсетілген жағдайларда Келісім-шартты бұзу туралы хабардар ету үшін жауап бермейді.

2.5.9. Қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (шетелдік және басқа қаладан келген магистранттар үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын сақтау.

2.5.10. Магистрант білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.4-1.4.3-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.

2.5.11. Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.6. Магистранттың құқықтары

2.6.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өздеріне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.

2.6.2. Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен бір МББ шеңберінде басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, Университеттің ішкі құжаттарында және осы Келісім-шартта белгіленген тәртіпте мемлекеттік білім гранты бойынша оқуға ауысу.

2.6.3. Осы Келісім-шарт шарттарына және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

3. Келісім-шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны _____ _____ теңгені құрайды.

3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады. Оқу жылын көрсетілген мерзімнен бұрын (10 ай) аяқтаған жағдайда, оқу ақысы толық оқу жылына төленеді.

3.3. Университет оқу жылы ішінде Тапсырыс берушіге 31 желтоқсанға, 31 наурызға, 30 маусымға дейінгі кезеңдер үшін шот-фактураларды және қол қою үшін орындалған жұмыстар актілерін ұсынады. Тапсырыс беруші көрсетілген құжаттарға қол қоюға және орындалған жұмыстар актісінің қол қойылған 1 данасын көрсетілген күннен бастап, 1 ай

незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.

2.5.6. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.

2.5.7. Запрашивать у Заказчика письменное согласие на перевод на другую образовательную программу или в другой ВУЗ, предоставлять Университету документы, подтверждающие согласие Заказчика на перевод.

2.5.8. Незамедлительно письменно уведомить Университет и Заказчика о своем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 4.3 Договора. В противном случае оплата за обучение будет начислена за весь период фактического оказания услуг (до даты издания приказа об отчислении Студента).

Университет не несет ответственность за уведомление Заказчика о расторжении Договора в указанных случаях.

2.5.9. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних магистрантов), иные требования законодательства РК.

2.5.10. Магистрант обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.4-1.4.3 настоящего Договора.

2.5.11. Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.6. Права Магистранта

2.6.1. Требовать от Университета и Заказчика надлежащего исполнения принятых ими на себя обязательств в соответствии с Договором.

2.6.2. С письменного согласия Заказчика перевестись на другую образовательную программу в рамках одного ГОП или в другой ВУЗ, а также на обучение по государственному образовательному гранту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.

2.6.3. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость одного года обучения в Университете составляет _____ _____тенге.

3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев. В случае окончания учебного года до завершения указанного срока (10 месяцев), расчет по оплате производится за полный год обучения.

3.3. Университет в течение учебного года предоставляет Заказчику счета-фактуры за периоды до 31 декабря, 31 марта, 30 июня и акты выполненных работ для подписания. Заказчик обязан подписать указанные документы и направить Университету 1 подписанный экземпляр акта выполненных работ в течение 1 месяца от указанных дат.

3.4. Заказчик производит 100% оплату за обучение Магистранта

ішінде Университетке жіберуге міндетті.
3.4. Тапсырыс беруші әрбір оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн бұрын Магистранттың оқуы үшін 100% төлем жүргізеді.
Оқу жылының басталу күні Бағдарламаның академиялық күнтізбесіне сәйкес айқындалады.
Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.
3.5. Тапсырыс берушінің шешімі бойынша Магистрантқа Тапсырыс берушінің қосымша қаржы қаражаты есебінен шәкіртақы төленуі мүмкін.
3.6. Келісім-шартта көзделген оқу құны – мамандық бойынша оқу жұмыс жоспарына сәйкес Магистрант ақы төленетін кезең үшін алуға тиіс кредиттердің минималды санының құнын қамтиды.
3.7. Магистрант қосымша кредиттерге (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген кредиттердің минималды санынан жоғары кредитке) тіркелген жағдайда, Тапсырыс беруші (Магистрант) бұл кредиттер үшін тіркелу алдында Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде қосымша ақы (100%) төлейді.
3.8. Магистрантты (дәлелсіз себептермен) жұмыс оқу жоспарында белгіленген кредиттердің минималды санынан төмен санға тіркеген немесе Магистрант қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабақтарға қатыспаған жағдайда, Келісім-шартта белгіленген оқу ақысының мөлшері өзгертуге жатпайды және Магистрант тіркелмеген/өтіп кеткен пәндер үшін Келісім-шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Тапсырыс берушіге қайтарылмайды. Бұл ретте Магистрант тіркелу керек және қосымша ақы үшін басқа семестрде осындай пәндерден өтуі керек.
3.9. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Магистрант тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.
3.10. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ритейк), сондай-ақ курста қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Магистрант қайталап оқу басталғанға дейін (ритейктерге тіркеу) төлем кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын (100%) төлейді.
3.11. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: алға кету тәртібінде келесі жылғы пәндерден өту кезінде; оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою кезінде; оқу жоспарын орындауды Келісім-шартта белгіленген мерзімде аяқтамаған Магистранттар жекелеген пәндерден, диплом алдындағы практикадан, қорытынды аттестаттаудан өткен кезде; жекелеген пәндерді тыңдау кезінде және т.б.
3.12. Тапсырыс беруші (Магистрант) кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Магистрант тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.
3.13. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, төлейтін Тарап кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.
3.14. Магистрантқа ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке (Келісім-шарттың 3.9-т.) теңестіріледі.
3.15. Магистрант сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны

за 5 календарных дней до начала каждого учебного года.
Дата начала учебного года определяется согласно Академическому календарю Программы.
Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.
3.5. По решению Заказчика Магистранту может выплачиваться стипендия за счет дополнительных финансовых средств Заказчика.
3.6. Предусмотренная Договором стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, которые должен получить Магистрант за оплачиваемый период в соответствии с рабочим учебным планом специальности.
3.7. В случае регистрации Магистранта на дополнительные кредиты (свыше минимального количества, установленного рабочим учебным планом), Заказчик (Магистрант) до начала регистрации производит дополнительную оплату (предоплату 100%) за такие кредиты в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.8. В случае регистрации Магистранта (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Магистрантом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за нерегистрированные/ пропущенные Магистрантом дисциплины Заказчику не возвращаются. При этом Магистрант должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.
3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Магистрант должен повторно изучить соответствующие дисциплины, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.
3.10. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Магистрант до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.11. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при прохождении дисциплин последующего года в режиме опережения; при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин, преддипломной практики, итоговой аттестации магистрантами, не завершившими выполнение учебного плана в установленный Договором срок; при прослушивании отдельных дисциплин и др.
3.12. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Заказчиком (Магистрантом) до начала регистрации Магистранта на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Магистрант, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.13. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору оплачивающая сторона выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.
3.14. При наличии задолженности по оплате Магистранту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.9 Договора).
3.15. Магистрант также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.
3.16. Магистрантқа академиялық демалыс (үзіліс) берілген жағдайда, Магистрант академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.
3.17. Оқудан шығарылған немесе Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.
3.18. Конференцияларға қатысуды және ғылыми мақалаларды жариялауды қоса алғанда, шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өту шығындары оқу құнына кірмейді. Магистрант өз қаражаты есебінен немесе Тапсырыс берушінің қосымша төленетін қаражаты есебінен шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасынан өтуге жіберілуі мүмкін.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.
Магистранттың сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.
4.2. Университет Тапсырыс беруші мен Магистрантқа алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзған және Магистрантты оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда Университеттен шығаруға құқылы.
4.3. Магистрант өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Магистрант мемлекеттік білім гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.
4.3.1. Бұл ретте Магистрант өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі. Егер Магистрант осы тармақта белгіленген тәртіпте өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш бермесе, онда Тараптар арасындағы шарттық қатынастар қолданыстағы болып танылады, Университет Келісім-шарттың талаптарына сәйкес білім беру қызметін көрсетуді жалғастырады.
4.3.2. Оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрық тиісті өтініш келіп түскен сәттен бастап, 5 жұмыс күні ішінде шығарылады.
4.4. Магистрантты оқудан шығару туралы бұйрықты немесе мемлекеттік білім беру гранты есебінен, өз қаражаты немесе басқа заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауыстыру туралы бұйрықты шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрыққа сәйкес Магистрантты оқудан шығару күні болып табылады.
4.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда Магистрантқа оқу ақысын есептеу

3.16. В случае предоставления академического отпуска (перерыва) время нахождения Магистранта в академическом отпуске не оплачивается.
3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).
3.18. Расходы на прохождение зарубежной научно-исследовательской стажировки, включая участие в конференциях и публикация научных статей в стоимость обучения не входят. Магистрант может направляться для прохождения зарубежно научно-исследовательской стажировки за счет собственных средств или средств Заказчика, оплачиваемых дополнительно.

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другие стороны с указанием причин.
Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Магистрантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе (без предварительного письменного уведомления) Заказчика и Магистранта расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Магистранта из Университета в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, а также при систематическом или грубом нарушении Магистранта учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан.
4.3. Магистрант вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Магистрант также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта, за счет собственных средств или средств юридического лица.
4.3.1. При этом Магистрант обязан незамедлительно письменно уведомить Университет и Заказчика о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета. Если Магистрант не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Университет продолжает оказывать образовательную услугу согласно условиям Договора.
4.3.2. Приказ об отчислении или переводе издается в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
4.4. Издание приказа об отчислении, приказа о переводе Магистранта на обучение за счет государственного образовательного гранта, за счет собственных средств или средств другого юридического лица влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Магистранта в соответствии с приказом об отчислении или переводе.
4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3 настоящего Договора, начисление оплаты за обучение Магистранту осуществляется за фактический период действия Договора до даты его расторжения.
4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего

Келісім-шарттың нақты қолданылу кезеңі үшін ол бұзылған күнге дейін жүзеге асырылады.
4.6. Тапсырыс беруші Келісім-шартты бұзған күнге дейінгі нақты оқу кезеңі үшін Университет қызметіне толық ақы төленген жағдайда осы Келісім-шартты орындаудан бас тартуға құқылы.
Тапсырыс беруші Келісім-шартты бұзу туралы шартты бұзу күніне дейін 30 күннен кешіктірмей, Университет пен Магистрантты жазбаша хабардар етеді.
Бұдан әрі Магистрант өз қаражаты, өзге заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысады немесе Университеттен шығарылады.
4.7. Осы Келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес бұзылған кезде Тапсырыс беруші Университеттің жазбаша рұқсатымен оқудан шығарылған немесе ауыстырылған Магистранттың орнына құны тең маманды даярлау үшін басқа білім алушыны таңдауға құқылы.
4.8. Осы келісім-шарт Магистранттың немесе Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша оқу басталғанға дейін бұзылған жағдайда, алдағы оқу жылы үшін Университетте Магистрант төлеген (оқу жылы басталғанға дейін) ақшалай қаражат тұрақсыздық айыбын ұстамай қайтарылады.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.
5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Тапсырыс беруші осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.
5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.
Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:
- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар білім беру қызметтерінің шарттары мен шығыстарын елеулі түрде өзгертетін, еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексін ұлғайтатын нормативтік актілер шыққан жағдайда, Университеттің бастамасы бойынша Келісім-шартқа тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттігі туралы Магистрантты немесе Тапсырыс берушіні уақтылы хабардар етеді. Магистрант осындай өзгерістер енгізуден бас тартқан жағдайда, Университет Келісім-шартты орындаудан бас тартуға және Келісім-шартты бұзу күніне дейін 30 күн ішінде бұл туралы Тапсырыс берушіге (Магистрантқа) хабарлай отырып, біржақты тәртіпте Келісім-шартты бұзуға құқылы.
6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты

Договора при условии полной оплаты услуг Университета за фактический период обучения до даты расторжения Договора.
Заказчик письменно уведомляет Университет и Магистранта о расторжении Договора не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения.
В дальнейшем Магистрант переходит на обучение за счет собственных средств, средств иного юридического лица или отчисляется из Университета.
4.7. При расторжении настоящего Договора согласно п.4.3. Заказчик с письменного разрешения Университета вправе выбрать взамен отчисленного или переведенного Магистранта другого обучающегося для подготовки равноценного специалиста.
4.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Магистранта или Заказчика до начала обучения Магистранта в Университете (до даты начала учебного года), денежные средства, оплаченные за предстоящий год обучения, возвращаются Заказчику без удержания неустойки.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Заказчиком по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.
5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.
При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:
- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Магистранта и Заказчика о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Заказчика (Магистранта) от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Магистранта и Заказчика за 30 дней до даты расторжения.
6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая

орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.

Форс-мажорлық жағдайлар 60 күннен асқан жағдайда, Тараптардың кез келгені осы Келісім-шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Тараптар арасында Келісім-шарт бойынша қызмет көрсетудің нақты кезеңі үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және Тараптардың ешқайсысы Келісім-шартта көзделген өсімпұл/тұрақсыздық айыбын төлеу үшін жауапты болмайды.

6.3. Тапсырыс беруші мен Магистрант арасындағы осы Келісім-шартта регламенттелмеген қатынастар Тапсырыс беруші мен Магистрант арасында жасалатын келісіммен реттелуі мүмкін.

6.4. Заңды, пошталық немесе электрондық мекен-жайы не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде дереу хабарлайды.

6.5. Шартты орындау барысында тараптардың барлық хаттары мен хабарламаларын Тараптар жазбаша нысанда корпоративтік/жеке электрондық пошта арқылы не Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша пошта қызметі арқылы жібереді.

6.6. Тараптар барлық хабарламалар Университеттен Магистрантқа Осы Шарттың 1.4-тармағына, 1.4.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Магистрант осы хабарламаны сәтті жіберген күні тиісті түрде хабарланды деп саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. 7.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты нормативтік-құқықтық актілермен сараланатын әрекеттерді, сондай - ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің, оның ішінде ISO 37001 стандартының талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді жүзеге асырмайды:2016 " сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық".

7.2. Тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары қандай да бір ақшалай қаражатты, құндылықтарды, (сыйлықтарды) қызметтерді өтеусіз көрсетуді немесе жұмыстарды орындауды тікелей немесе жанама түрде, осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді Тарап орындайтын қандай да бір заңсыз артықшылықтар, артықшылықтар, кепілдіктер, оқу-білім беру рәсімдері мен қызметтерін жеделдету (өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде), бірақ тараптар арасындағы қатынастардың ашықтығы мен ашықтығы қағидаттарына қайшы келеді.

7.3. Егер Тараптардың бірі, олардың үлестес тұлғаларына, заңды өкілдері мен делдалдарына сыбайлас жемқорлық

из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.

6.3. Отношения между Заказчиком и Магистрантом, не регламентированные настоящим Договором, могут регулироваться соглашением, заключаемым между Заказчиком и Магистрантом.

6.4. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме.

6.5. Все письма и уведомления Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной/личной электронной почте либо через почтовую службу по адресам, указанным в разделе 9 договора.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Магистранту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.4-п.1.4.3. настоящего Договора. Магистрант считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые нормативно-правовыми актами - как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан и международных актов о противодействии коррупции, в том числе стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению».

7.2. Ни при каких обстоятельствах Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, (подарки) безвозмездное оказания услуг или выполнения работ прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, выгоды, гарантии, ускорение учебно-образовательных процедур и услуг, выполняемых Стороной (в рамках своих должностных обязанностей), но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случаях, если одной из Сторон, их аффилированным лицам, законным представителям и посредникам, стало известно о нарушениях коррупционного характера, Стороны обязуются уведомить об этом руководство Университета.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящий главы 7, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящей главы 7, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.

сипатындағы бұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайда, Тараптар бұл туралы университет басшылығына хабарлауға міндеттенеді.
7.4. Тарапта қандай да бір ережелердің бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда осы 7-тараудың тиісті тарапы бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Бір Тарап осы 7-тараудың ережелерін бұзған жағдайда, екінші Тарап жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден үш данада жасалды.
8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт (Келісім-шарттың 1.2-тармағы) бойынша Магистранттың барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.
Магистрант курсты қайталап оқу кезінде және/немесе шартты оқыту жағдайында, оқу кезеңі және осы Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі – Магистрант Университетті аяқтағанға дейін тиісті кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер басқалар Тараптардың қосымша келісімімен белгіленбесе).
8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

9. Заңды мекен-жайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, КБЕ 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелері жөніндегі проректор
_____ Р.К. Ускенбаева

Тапсырыс беруші

_____
_____
(ұйым атауы)
_____
_____
_____
_____
(пошта адресі, телефон)
БСН_____
_____
_____
_____
(банк реквизиттері)
_____
_____

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Магистранта по Договору (п. 1.2 Договора).
В случае прохождения Магистрантом повторного обучения на курсе и/или нахождения на условном статусе обучения, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до окончания Магистрантом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, КБЕ 16

Член-Правления-Проректор по академическим вопросам

_____ Ускенбаева Р.К

Заказчик

_____
_____
(наименование организации)
_____
_____
_____
_____
(почтовый адрес, телефон)
БИН_____
_____
_____
_____
(банковские реквизиты)
_____
_____

_____ _____
_____
Должность подпись расшифровка подписи

Магистрант

Ф.И.О.
_____
_____

_____ _____ _____
(лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы)

Магистрант

_____
_____

Туған күні, жылы

_____

Мекенжайы, телефоны

_____

Төлқұжат деректері

_____

ЖСН_____
_____

Қолы _____

Дата рождения

_____

ИИН _____

Область_____

город/село_____

улица_____

дом_____

квартира_____

Паспортные данные

_____

выдан _____

Email: _____

Подпись _____